# Élaboration de résumés d’affiches et de présentations efficaces

Votre présentation a été acceptée à une conférence – peut-être au prochain [LABCON](https://labcon.csmls.org/fr)? Le sujet est important et l’information est novatrice. Vous espérez qu’en partageant un résumé d’affiche avec le monde, vous réussirez à modifier les processus de laboratoire. Le titre est accrocheur, astucieux et attirant. Cependant, il y a un autre facteur à considérer en vue de convaincre le public que votre présentation est une à ne pas manquer : la description de la présentation, ou le résumé.

L’objectif du résumé est de fournir un aperçu des contenus de la présentation ou de l’affiche. On peut être tenté de garantir une abondance de contenus, ou de rester vague pour éveiller la curiosité, mais on n’y arrive pas toujours! Exagérer les mérites et omettre de présenter les renseignements promis peut susciter la déception des participants, qui croiraient que vous leur avez fait perdre du temps; de l’autre côté, sous-estimer les contenus peut entraîner un manque d’intérêt à assister à la présentation.

## **Rédaction d’une bonne description**

Chaque comité de conférence établit ses propres critères pour un résumé performant. On impose quelquefois des limites au nombre de caractères – donc soyez attentif! Il y a plusieurs aspects courants à aborder, vous permettant aussi d’aiguiser vos aptitudes en rédaction. En créant un sommaire, il est nécessaire d’inclure quelques points clés pour que le public puisse comprendre le cadre de la présentation.

* Le résumé doit commencer par un **bref** **contexte** des contenus et **pourquoi ce sujet particulier est important**. Alors qu’il est surtout avantageux dans des présentations de recherche de souligner l’application des recherches et comment celles-ci contribuent à l’ensemble de connaissances, cela aide le public à saisir la portée du sujet avant d’explorer la présentation en détail. Il faut limiter cette partie à trois phrases – deux pour le contexte et une pour la logique.
* Vous devriez également insérer **l’énoncé de l’objectif** du projet, normalement consistant en une ou deux phrases.
* En présentant les recherches, **la** **méthodologie** devrait être schématisée, et **les** **principaux** **résultats** devraient être inclus. Bien qu’il puisse s’avérer difficile, il faut limiter la méthodologie à deux phrases et les principaux résultats à trois phrases.
  + L’étendue des résultats, y compris les limites, les problèmes rencontrés, l’analyse et le dépannage, devrait être comprise dans la présentation (quand le participant est déjà intéressé et s’est engagé à en apprendre plus sur votre étude).
* **L’importance, les applications et les implications** de ces connaissances devraient être mentionnées. On sait que vous en aurez beaucoup à dire! Essayez de limiter chacun de ces éléments à une phrase.
* **N’ajoutez pas de détails excessifs!** Vous pouvez offrir plus de détails lors de la présentation – si l’on indique tous les contenus intéressants dans la description, personne n’assistera à votre présentation. Ce qui importe, c’est de ne donner que suffisamment de détails pour susciter de l’intérêt envers votre sujet.
* Selon les exigences du comité des conférences, il se peut que vous ayez de l’espace pour **inclure les étapes suivantes** dans votre description, qu’il s’agisse de recherches futures ou de mise en application de ces renseignements pour permettre aux laboratoires de s’améliorer.
  + Cette discussion peut s’intégrer dans votre présentation. Songez à diverses façons de mentionner les étapes suivantes s’il n’y pas assez d’espace dans le résumé.
* **Considérez le principe « Que puis-je en retirer? » -** Indiquez de 5 à 10 mots-clés sur votre sujet pour susciter de l’intérêt en fonction du public visé.
  + N’oubliez pas que des professionnels de laboratoire médical, gestionnaires, superviseurs, spécialistes en sécurité et qualité, ainsi que d’autres professionnels de la santé, peuvent s’intéresser à de différents concepts.
* **Cherchez-vous d’autres idées?** Alors, assurez-vous de ne pas employer le temps futur dans votre résumé (n’utilisez que le passé), considérez le niveau de langue approprié à la conférence (s’agit-il d’un congrès universitaire, scientifique ou de perfectionnement professionnel?) et songez à la méthode de présentation (par ex., affiche, discours, table ronde, session à tir-rapide) pour assurer que le résumé correspond au format de présentation choisi.
* Votre résumé est-il susceptible de **ne pas réussir**? [Lisez cet article en anglais pour découvrir la réponse](https://www.researchgate.net/publication/225064376_Writing_a_research_abstract_Eloquence_in_miniature)!

Voulez-vous accéder à d’autres ressources? Voici des liens en anglais offrant des conseils :

|  |  |
| --- | --- |
| * [Successful Scientific Writing and Publishing: A Step-by-Step Approach](https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC6016396/) * [Doing Science: Writing conference abstracts](https://www.researchgate.net/publication/265553174_Doing_Science_Writing_conference_abstracts) * [How to get your abstract selected for a short talk at a conference](https://www.youtube.com/watch?v=yHLP2WX8UVc) (vidéo) * [Examples of abstracts](https://unilearning.uow.edu.au/report/2bii1.html) | * [Let Me Speak! A Reviewers’ Guide to Writing a Successful Meeting Abstract](https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC6294637/) * [Automatic jargon identifier for scientists engaging with the public and science communication educators.](https://journals.plos.org/plosone/article?id=10.1371/journal.pone.0181742) * [The Lab Report](https://advice.writing.utoronto.ca/types-of-writing/lab-report/) * [Principles of Good Writing: Avoiding Plagiarism](https://blog.apastyle.org/apastyle/2016/05/avoiding-plagiarism.html) |